



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN I
TAHUN 2021**

**SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
JAKARTA, April 2021**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2021 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan I Tahun 2021 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan I, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Maret 2021

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL *h*



LILIEK WIDODO

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal.....	1
B. Latar Belakang Kegiatan/Program	2
C. Struktur Organisasi	3
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	6
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2021	6
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	10
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN.....	20
A. Hasil Yang Telah Dicapai.....	20
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran.....	20
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	35
D. Langkah Tindak Lanjut.....	35
BAB IV. PENUTUP	37
LAMPIRAN	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2021	6
Tabel 2 Alokasi anggaran dan aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2021	7
Tabel 3 Informasi kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2021	12
Tabel 4 Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2021	17
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal	19
Tabel 6 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Tahun 2021	28
Tabel 7 Realisasi kegiatan/output Sekretariat Inspektorat Jenderal	33
Tabel 8 Kegiatan Fisik & Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2021	34

BAB I. PENDAHULUAN

A. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian sebagai unit kerja pengawasan internal memiliki peran mendorong pencapaian tujuan dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas organisasi serta mencegah sedini mungkin terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan dari unit-unit kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk kelancaran tugas-tugas pengawasan tersebut diperlukan adanya dukungan teknis, administrasi, dan manajemen pelaksanaan kegiatan yang secara fungsional dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program;
2. Koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data, pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan, dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan;
3. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait; dan

4. Pelaksanaan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai, organisasi dan tata laksana, serta tata usaha.

B. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2021 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya :

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk :

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;

2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari :

1. Bagian Program, Evaluasi, dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas, Bagian Program menyelenggarakan fungsi :

- Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan; dan
- Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program.

Bagian Program, Monitoring, dan Evaluasi terdiri dari:

- a. Subbagian Program dan Anggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan.

- b. Subbagian Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program.

2. Bagian Pemantauan Tindak Lanjut dan Evaluasi Hasil Pengawasan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data, pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan, dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Analisis Laporan Hasil Pengawasan menyelenggarakan fungsi :

- Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan; dan
- Penyiapan pelaksanaan pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan.

Bagian Analisis Laporan dan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan, terdiri dari :

- a. Subbagian Analisis, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil Pengawasan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan.
- b. Subbagian Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan.

3. Bagian Keuangan dan Umum, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Keuangan dan Umum menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan perbendaharaan dan gaji pegawai, akuntansi dan pengelolaan barang milik Inspektorat Jenderal; dan
- Pelaksanaan urusan rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

Bagian Keuangan dan Umum, terdiri dari :

- a. Subbagian Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan perbendaharaan dan gaji pegawai, akuntansi dan pengelolaan barang milik Inspektorat Jenderal.
- b. Subbagian Umum mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

4. Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha, mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai, organisasi dan tata laksana, serta tata usaha di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai; dan
- Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana, serta tata usaha.

Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha, terdiri dari :

- a. Subbagian Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai.
- b. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan organisasi dan tata laksana serta tata usaha.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2021

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 1 Output Keluaran Sekretriati Inspektorat Jenderal Tahun 2021

NO	KODE	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	6036.EAA	Layanan Perkantoran	1 Layanan	-
2.	6036.EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1 Layanan	-
3.	6036.EAD	Layanan Sarana Internal	1 Unit	-
4.	6036.EAK	Layanan Pengawasan Internal	2 Laporan	-
5.	6036.EAL	Layanan Monitoring dan evaluasi Internal	13 Laporan	-
6.	6036.QEC	Bantuan Produk	200 Paket	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2021 mempunyai 6 (enam) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp32.123.630.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut :

Tabel 2 Alokasi anggaran dan aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal
Tahun 2021

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		32.123.630.000
6036.EAA	Layanan Perkantoran	1 Layanan	25.107.244.000
6036.EAA.001	Layanan Perkantoran Inspektorat Jenderal		25.107.244.000
001	Gaji dan Tunjangan		19.779.464.000
A	Pembayaran gaji dan tunjangan		19.779.464.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		5.327.780.000
A	Honorarium Operasional		2.069.320.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		356.775.000
C	Biaya langganan dan operasional perkantoran		1.197.000.000
D	Koordinasi dan layanan pimpinan		877.188.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		827.497.000
6036.EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1 Layanan	4.757.446.000
6036.EAB.001	Layanan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal		4.757.446.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		563.160.000
A	Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2022		163.460.000
B	Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal		114.480.000
C	Fasilitasi Reviu RKAKL		52.120.000
D	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		9.100.000
E	BIMBINGAN DAN PENGAWASAN ASPEK PROGRAM DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN		224.000.000
053	Pengelolaan Keuangan		537.450.000
A	Pelayanan Perbendaharaan		141.740.000
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN		192.200.000
C	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		16.450.000
D	Penyusunan RKBMN		21.360.000
E	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		15.700.000
F	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian		150.000.000
055	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		459.582.000
A	Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum		171.782.000
B	Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		58.200.000
C	Penyusunan Analis Jabatan dan Analisa Beban Kerja		27.400.000
D	Internalisasi Penerapan Kode Etik Auditor		16.600.000
E	Evaluasi Kelembagaan Internal dan Organisasi Inspektorat Jenderal		18.100.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
F	Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian		167.500.000
056	Pengelolaan Kepegawaian		1.302.998.000
A	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal		196.128.000
B	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Pegawai Inspektorat Jenderal		607.180.000
C	Peningkatan Kerjasama SDM Pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building)		366.690.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri (In House Training)		18.400.000
E	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		31.000.000
F	Penyusunan Peta Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		27.400.000
G	Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat Pengembangan Kompetensi Pegawai Itjen		13.000.000
H	Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor		9.400.000
I	Pemetaan Job Profiling Jabatan Fungsional Umum Pegawai Itjen		9.400.000
J	Pemantauan dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai Itjen		9.400.000
K	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		15.000.000
057	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		488.596.000
A	Koordinasi dalam rangka penataan ketatausahaan dan kearsipan Inspektorat Jenderal		64.480.000
B	Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif		14.000.000
C	Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan		365.956.000
D	Pengembangan Informasi Pengawasan		44.160.000
059	Pelayanan Hubungan Masyarakat dan Protokoler		163.536.000
A	Pemutakhiran data dan Informasi		11.036.000
B	Penerbitan Masalah Solusi		152.500.000
060	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		1.242.124.000
A	Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian		24.116.000
B	Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		16.050.000
C	Penilaian Index Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian		493.928.000
D	Forum Koordinasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		231.230.000
E	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian		320.100.000
F	Pembinaan dan Pengawasan Pimpinan		267.280.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036.EAD	Layanan Sarana Internal	1 Unit	590.000.000
6036.EAD.01	Layanan Sarana Internal Inspektorat Jenderal		590.000.000
052	Pengadaan Perangkat Pengolah data dan Komunikasi		590.000.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		590.000.000
6036.EAK	Layanan Pengawasan Internal	2 Laporan	460.440.000
6036.EAK.001	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		460.440.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		460.440.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran data tindak lanjut		199.780.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		137.400.000
C	Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal		42.760.000
D	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		80.500.000
6036.EAL	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	13 Laporan	608.500.000
6036.EAL.001	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal Inspektorat Jenderal		608.500.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		208.560.000
A	Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja		202.840.000
B	Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan, Reviu Perkin		1.100.000
C	Penyusunan dan Reviu LAKIN Itjen dan Set Itjen		1.100.000
D	Fasilitasi Penilaian SAKIP Eselon II Itjen		1.760.000
E	Reviu Renstra		880.000
F	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		880.000
052	Penyusunan Laporan		399.940.000
A	Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan		132.280.000
B	Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri		109.200.000
C	Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik		3.960.000
D	Penyusunan Laporan APIP		3.400.000
E	Fasilitasi Penilaian SAKIP Eselon I		1.100.000
F	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Tindak Lanjut/Evaluasi Hasil Pengawasan di Lingkungan Kementerian Perindustrian		150.000.000
6036.QEC	Bantuan Produk	2 Paket	600.000.000
6036.QEC.001	Bantuan Masker dalam rangka mendukung pelaksanaan PPKM Mikro		600.000.000
A	Pengadaan masker dalam rangka mendukung pelaksanaan PPKM Mikro		600.000.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/ kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2021 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya Keefektifan dan Keefisienan Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;
3. Terselenggaranya Pengendalian Pelaksanaan Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Terwujudnya Sistem Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien;
5. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
3. Pengelolaan Data dan Informasi;
4. Pengelolaan Keuangan;
5. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
6. Pengelolaan Kepegawaian;
7. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
8. Pelayanan Humas dan Protokoler;
9. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi;
10. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi;
11. Gaji dan Tunjangan;
12. Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam perjanjian kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi kinerja Sekretariat Inspektariat Jenderal Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Keefektifan Keefisienan Program Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker sesuai dengan rencana aksi (IKU)	91,5%	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut
		Maksimum rekomendasi hasil pengawasan yang tidak dapat ditindaklanjuti	8%	- Data dan Informasi terkait rekomendasi yang tidak dapat ditindaklanjuti
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan ditindaklanjuti	85%	- Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum
		Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal *)IKU	1,4%	- Data dan Informasi terkait temuan material berdasarkan pengawasan eksternal
		Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	71%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks penerapan manajemen risiko (MRI) Kemenperin *)IKU	Level 3	- Penilaian Indeks Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian
		Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75%	- Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal;
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal	Peningkatan level kapabilitas	Level 3 IACM	- Penilaian SAKIP Eselon I;

No.	Sasaran Strategis yang efektif	Indikator Kinerja (IACM) *JIKU	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal IPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi ; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industry - Penyusunan dan reviu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan - Reviu Renstra - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal
			77%	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan perangkat pengolahan data dan komunikasi
4.	Terwujudnya Sistem Pengawasan Internal	Penerapan TABK (Teknik Audit Berbasis Komputer) Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang	25%	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Informasi Pengawasan;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
	yang Efektif, dan Efisien	dapat dipergunakan oleh auditor Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	55%	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi penyusunan rancangan peraturan program prioritas tahunan di lingkungan Inspektorat Jenderal - Evaluasi kelembagaan internal organisasi Inspektorat Jenderal;
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan PKPT	80%	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; - Koordinasi penyusunan Perjanjian kinerja dan Rencana Kinerja; - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan dan Reviu Perkin;
		Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	90%	<ul style="list-style-type: none"> - Pemutakhiran Data dan Informasi
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	90%	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Peta pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal - Analisa Beban Kerja - Penyusunan pengembangan kompetensi di lingkungan Inspektorat Jenderal
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen	91%	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi penilaian reformasi birokrasi Inspektorat Jenderal - Aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian
5.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	60%	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		<p>Persentase APIP yang diiklat sesuai rencana kebutuhan diiklat</p> <p>Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor</p> <p>Layanan Perkantoran</p>	<p>75%</p> <p>92%</p> <p>12 bulan layanan</p>	<p>fungsional auditor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemetaan Job Profiling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN - Penyusunan analisa kebutuhan diiklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen - Assesment kompetensi pegawai Itjen - Koordinasi pelaksanaan diiklat dengan BPSDMI - Penilaian Angka Kredit - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai - Fasilitasi pemantauan penerapan kode etik auditor; - Internalisasi penerapan kode etik auditor. <ul style="list-style-type: none"> - Penataan dan penghapusan arsip/dokumen pengawasan dari arsip inaktif; - Koordinasi dalam rangka penataan ketatausahaan dan kearsipan Inspektorat Jenderal; - Bimbingan dan pengawasan aspek keuangan di lingkungan Kementerian Perindustrian; - Pelayanan umum dan rapat kedinasan; - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN; - Bimbingan dan pengawasan aspek keuangan di lingkungan Kementerian Perindustrian; - Pelayanan Perbendaharaan; - Pemeliharaan sarana dan prasarana operasional kantor; - Koordinasi dan sinkronisasi administrasi keuangan dan BMN; - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				Pengawasan dari Arsip Inaktif; - Gaji dan tunjangan; - Koordinasi dan layanan pimpinan; - Honorarium dan Operasional - Biaya langganan dan operasional kantor; - Persediaan dan perlengkapan kantor; - Pembinaan dan pengawasan pimpinan; - Pengelolaan administrasi kepegawaian Inspektorat Jenderal; - Fasilitas Reviu RKAKL; - Fasilitas beban masa tugas menjelang pension PNS Inspektorat Jenderal.

➤ **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2021**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2021, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2021 adalah :

Tabel 4 Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal *)IKU	2 laporan
		Koordinasi data rekomendasi hasil pengawasan yang tidak dapat ditindaklanjuti *)IKU	4 laporan
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	85 %
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	4 laporan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	71%
		Koordinasi Penilaian Indeks penerapan manajemen risiko (MRI) Kemenperin *)IKU	1 kegiatan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75%
		Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	Level 3
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Ketersediaan Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	25%
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan	55%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		peraturan perundangan yang berlaku	
		Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan PKPT	80%
		Ketersediaan data dan informasi pengawasan yang memadai	90%
		Komponen pengungkit penerapan RB di unit Itjen	91%
5.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	60%
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	75%
		Kepatuhan terhadap kode etik auditor dalam menjalankan tugas pengawasan	92%
		Terselenggaranya layanan perkantoran Inspektorat Jenderal	12 Bulan Layanan

*) Berdasarkan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal dan *tagging* Sekretariat Inspektorat Jenderal

➤ Indikator Kinerja Kegiatan (Output)

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Layanan Perkantoran;
2. Tersedianya Layanan Perencanaan & penganggaran Internal;
3. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
4. Tersedianya Layanan Pengawasan Internal;
5. Tersedianya Monitoring & Evaluasi Internal;
6. Bantuan Produk.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Layanan Perkantoran	1 Layanan	-	-	-	1 layanan
2	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1 Layanan	-	-	-	1 layanan
3	Layanan Sarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Pengawasan Internal	2 Laporan	-	-	-	1 layanan
5	Layanan Monitoring dan evaluasi Internal	13 Laporan	4	2	2	5 laporan
6	Bantuan Produk	200 Paket	-	200 paket	-	-

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

Realisasi keuangan triwulan I tahun 2021 (Januari-Maret) mencapai Rp4.004.233.616,- atau sebesar 12,46% dari pagu anggaran sebesar Rp32.123.630.000,- dengan realisasi fisik sebesar 7,55 %.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2021 adalah Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal. Pada Triwulan I, meskipun beberapa kegiatan telah terlaksana, namun sebagian besar kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal masih bersifat persiapan. Hal ini mengakibatkan realisasi anggaran dan realisasi fisik masih rendah. Selain itu masih terdapat revisi anggaran sehingga pelaksanaan kegiatan baru mulai dilaksanakan pada triwulan II.

Capaian kinerja berdasarkan rencana aksi pada Triwulan I (Januari-Maret) Tahun 2021, sebagaimana terlampir pada tabel 6.

Sampai dengan minggu kedua bulan Maret 2021, hampir semua kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan I adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja dan SKP untuk seluruh pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal telah dilaksanakan pada bulan Januari 2021. Dokumen Perjanjian kinerja telah disusun sampai dengan level Staf dan PPNPN. dokumen perjanjian kinerja juga menjadi acuan dalam menyusun dokumen SKP;

2. Pengembangan SDM

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan I (Januari-Maret 2021) adalah sebagai berikut:

- a. PKS Penyusunan SKP 2021;
- b. Mengajukan kenaikan jabatan auditor;
- c. Mengajukan kenaikan pangkat pegawai
- d. Mengkoordinir ujian inpassing perbendaharaan an. Ira Sukmawati dan Sutarno;
- e. Mengurus administrasi tunjangan fungsional penyetaraan Eselon 3 dan Eselon 4;
- f. Menyampaikan SK Pensiun an. Achmad Rodjih;
- g. Mengkoordinasi pengajuan DUPAK auditor ke tim penilai;
- h. Menyampaikan surat pemberitahuan penyampaian LHKPN kepada pegawai yang belum melaporkan LHKPN;
- i. Memproses penyesuaian kelas jabatan an Afrizal haris, Dyan Garnetta, M Adhi Rachmaidi ke Biro OSDM;
- j. Membuat pemberitahuan dokumen persiapan pensiun pegawai an. Azniyetti Aziz;
- k. Menyiapkan administrasi dan melaksanakan pelantikan dan pengambilan sumpah an Rayersaad Saesar, Farha Maulida dan Fernando JVR;
- l. Melakukan pengisian pemetaan pengelolaan JFA oleh APIP K/L/D dari BPKP;
- m. Membuat undangan rapat PPNPN terkait evaluasi dan penandatanganan kontrak;
- n. Melaporkan data pegawai penerima vaksin yang tidak dapat melakukan akses link penerima vaksin;
- o. Menghitung formasi analisis keuangan APBN dan pranata keuangan APBN bersama sub bagian keuangan;
- p. Mengecek Draft Calon penerima Satya Lencana Karya Satya tahun 2021;

- q. Melaporkan data calon pejabat eselon 3 dan 4 di lingkungan Itjen untuk menempati posisi organisasi yang baru;
 - r. Membuat dokumen pelaksanaan penilaian angka kredit semester 2 tahun 2020;
3. Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2022.

Pada bulan Januari tahun 2021 ini, kegiatan perencanaan anggaran dimulai dengan *refocussing* dan realokasi anggaran belanja Kementerian Perindustrian TA 2021 yang dilakukan sesuai dengan koordinasi dari Kementerian Keuangan dalam rangka mengamankan pelaksanaan pengadaan vaksin dan pelaksanaan program vaksinasi nasional, penanganan pandemi Covid-19, dukungan anggaran perlindungan sosial kepada masyarakat serta percepatan pemulihan ekonomi nasional. Kementerian Perindustrian diminta untuk melakukan penghematan belanja K/L TA 2021 sebesar Rp 301.921.038.000,-, dengan rincian sebagai berikut :

- a. Perubahan anggaran Kementerian dari semula sebesar Rp3.181.384.901.000,- menjadi sebesar Rp 2.879.463.863.000,-;
- b. Penghematan ini berasal dari anggaran belanja non operasional yang bersumber dari Rupiah Murni (RM).

Dalam hal ini, Inspektorat Jenderal perlu melakukan realokasi anggaran sebesar Rp 2.887.673.000,- dari pagu sebesar Rp 40.643.630.000,-.

Kemudian, pada bulan Februari tahun 2021, anggaran di setiap eselon I Kementerian Perindustrian direalokasikan kembali untuk pengadaan bantuan masker yang akan dibagikan pada masyarakat melalui TNI/POLRI sesuai dengan

Nota Dinas Sekretaris Jenderal

Nomor B/256/SJ-IND/KU/II/2021 tanggal 19 Februari 2021 perihal Revisi DIPA Dalam Rangka Realokasi Anggaran Untuk Pengadaan Bantuan Masker Untuk Masyarakat.

Terkait hal tersebut, Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, mendapatkan jatah pemotongan anggaran senilai Rp 600.000.000,-, untuk pengadaan 200.000 buah masker dengan alokasi pemotongan masing-masing eselon II senilai Rp 120.000.000,- yang bersumber dari belanja bahan.

Selain itu, di bulan Maret Berdasarkan surat Sekretariat Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor B/269/SJ.IND/KU/III/2021 tentang usulan revisi anggaran bulan Maret tahun 2021 ini. Penambahan KRO, RO dan komponen baru dilakukan pada program dukungan manajemen pada kegiatan 6036 pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang pengawasan internal pada Inspektorat Jenderal. Selain itu perbaikan informasi kinerja terkait revisi masker, yaitu penambahan KRO 6036.QEC yang berfungsi untuk mengakomodir pengadaan masker untuk bantuan ke masyarakat.

Dalam rangka penyusunan anggaran tahun 2022, Sekretaris Inspektorat Jenderal telah mengoordinasikan penyusunan KAK/RAB dari masing-masing eselon II untuk diinput pada aplikasi *KRISNA* Bappenas. Kemudian juga akan dilakukan pembahasan terkait rencana kegiatan Inspektorat Jenderal tahun 2022.

4. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal

Terkait penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan internal dan eksterl, kegiatan yang dilakukan selama Triwulan I (Januari-Maret 2021) adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester II Tahun 2020, Laporan Telah Disusun Sesuai Dokumen Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK-RI yang telah ditindaklanjuti;
- b. Menyusun Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Triwulan IV Tahun 2020, Laporan Telah Disusun Sesuai Dokumen Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal yang telah disampaikan;
- c. Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal, Telah dilaksanakan koordinasi dan telah diverifikasi auditor dokumen dengan auditor pemeriksa;
- d. Koordinasi dengan Unit Kerja Pusat maupun Vertikal untuk menindaklanjuti rekomendasi hasil pemeriksaan BPK-RI atas saldo temuan yang belum selesai ditindaklanjuti, koordinasi dilakukan melalui surat resmi;
- e. Koordinasi dengan para Penanggung Jawab/ Koordinator Kegiatan Inspektorat Jenderal Perihal Tindak Lanjut Hasil Pengawasan pada Unit Kerja Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2019, koordinasi dilakukan melalui surat resmi dan secara tatap muka;
- f. Rapat Koordinasi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK-RI yang bersifat administratif dengan seluruh Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian beserta Tim Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI tanggal 16 Februari 2021;
- g. Rapat Pembahasan Pemeriksaan Laporan Keuangan Satuan Kerja Badan Layanan Umum Kementerian Perindustrian oleh Pemeriksa Eksternal yaitu Perwakilan

Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tanggal 19 Februari 2021;

- h. Rapat Koordinasi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK-RI di Lingkungan Sekretariat Jenderal tanggal 25 Februari 2021;
- i. Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal, telah dilaksanakan koordinasi dan telah diverifikasi auditor dokumen dengan auditor pemeriksa;
- j. Koordinasi dengan Unit Kerja Pusat maupun Vertikal untuk menindaklanjuti rekomendasi hasil pengawasan internal atas saldo temuan yang belum selesai ditindaklanjuti, koordinasi dilakukan melalui surat resmi;
- k. Menginventarisir data dan dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal, Telah dilakukan sesuai dengan dokumen tindak lanjut yang telah disampaikan kepada Inspektorat Jenderal;
- l. Menginventarisir Data Tindak Lanjut Catatan Hasil Reviu Revaluasi BMN, Data telah diupdate dan dibuat laporan sementara berdasarkan dokumen tindak lanjut yang telah disampaikan kepada Inspektorat Jenderal;
- m. Koordinasi dengan unit kerja pusat dan vertical dalam rangka tindak lanjut atas saldo temuan hasil pemeriksaan BPK RI, Dilaksanakan secara rutin, baik melalui media surat menyurat maupun melalui virtual meeting. Berdasarkan keterangan Satuan Kerja terkait, Sulitnya berkoordinasi dengan BPK-RI di luar penugasan Tim Pemantauan Tindak Lanjut (di luar Surat Tugas Tim PTL BPK-RI) karena penyelesaian tindak lanjut tidak hanya

berupa dokumentasi/korespondensi surat-menyurat, akan tetapi perlu dilakukan komunikasi secara langsung;

- n. Rapat pembahasan pemeriksaan Laporan Keuangan Badan Layanan Umum oleh Pemeriksa Eksternal yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP);
 - o. Rapat pembahasan penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK-RI pada satuan kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal;
 - p. Rapat pembahasan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan kinerja atas Program Penumbuhan dan Pengembangan Industri Pangan, Industri Farmasi serta Industri Kimia Dasar berbasis Migas dan Batubara tahun 2015 s/d semester I tahun 2018 pada Kementerian Perindustrian;
 - q. Verifikasi dan menginventarisasi dokumen tindak lanjut hasil pengawasan internal dan hasil pemeriksaan BPK RI;
 - r. Persiapan penilaian Zona Integritas menuju WBK dan WBBM dari sisi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan internal.
5. Penyelesaian Evaluasi dan Pelaporan
- a. Pembuatan Laporan Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal 2020;
 - b. Pembuatan Laporan Kinerja Inspektorat Jenderal 2020;
 - c. Pembuatan Perjanjian Kinerja Tahun 2021;
 - d. Evaluasi Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal dan capaiannya di tahun 2020;
 - e. Penyusunan Rencana Aksi 2021.

6. Kegiatan Evaluasi Hasil Pengawasan

Kegiatan Evaluasi Hasil Pengawasan yang dilaksanakan selama Triwulan I (Januari-Maret 2021) adalah sebagai berikut:




- a. Laporan APIP Semester II tahun 2020 yang diselesaikan di sampai akhir Maret 2021;
- b. Penyusunan draft SK untuk tim penilai Zona Integritas Kementerian Perindustrian;
- c. Data Tindak Lanjut.





7. Pengelolaan Keuangan



Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan I (Januari-Maret 2021) adalah sebagai berikut:






- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan.



Tabel 6 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Tahun 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *JKU	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat pembahasan tindak lanjut pemeriksaan BPK atas PDTT Sei Mangkei - Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya - Pembahasan tindak lanjut audit kinerja BPK - Rapat koordinasi pemeriksaan BPK atas LK satker BLU(memastikan KAP menyelesaikan pemeriksaan pada satker BLU sebelum waktu yang telah ditentukan BPK 	
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan pelayanan klinik konsultasi Ijen TW I 	
	Maksimum Rekomendasi hasil pengawasan yang tidak dapat ditindaklanjuti		<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan pengawasan Inspektorat Jenderal - Satuan kerja yang telah menyelesaikan tindak lanjut hasil pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan di Triwulan III 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
		Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Reviu Laporan Keuangan dan BMN Sekretariat Inspektorat Jenderal - 		
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	<p>Nilai RB area penguatan pengawasan</p> <p>Indeks Penerapan Manajemen Resiko *)IKU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas <p>Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat persiapan pelaksanaan PMPRB dan pembentukan tim asesor (pelaksanaan kegiatan kirim surat dan koordinasi melalui WA) <p>Belum dilaksanakan</p>	
3.	Terseleenggaranya pengawasan internal yang efektif	<p>Tingkat Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan</p> <p>Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *)IKU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penilaian Sejawat <p>Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN</p> <p>Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3</p> <p>Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja</p> <p>Reviu Perkin dan Renstra</p> <p>Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP</p> <p>Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan</p> <p>Pra evaluasi SAKIP ITJEN</p>	<p>Belum dilaksanakan, rencana dilaksanakan di TW III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan penyusunan dan reviu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Telah dilaksanakan penyusunan perjanjian kinerja - Telah dilaksanakan pra evaluasi SAKIP unit eselon II di lingkungan Itjen 	
					

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/ Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
		Penerapan TABK (Teknik Audit Berbasis Audit)	<ul style="list-style-type: none"> - TABK diterapkan setiap dilaksanakan kegiatan audit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan audit sedang dalam proses pelaksanaan 	
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	<p>Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor</p> <p>Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku</p> <p>Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Informasi Pengawasan - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaan website Inspektorat Jenderal - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi - Penerbitan Majalah Solusi - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Koordinasi Program Pengawasan - Penyusunan Jakwas - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan - Reviu RKA-KL 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan informasi masih dalam tahap pengembangan - Majalah solusi dalam tahap penyelesaian - Beberapa pedoman masih dalam proses penyelesaian - Pelaksanaan pengawasan masih berjalan disesuaikan dengan situasi dan kondisi 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/ Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
5.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Tingkat perolehan data dan informasi pengawasan yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> - Pemutakhiran Data dan informasi 	Website belum dapat diakses	
		Tingkat kesesuaian penguasaan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan perencanaan pengembangan kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> -Pelaksanaan kegiatan pengawasan berjalan sesuai dengan penguasaan SDM sesuai perannya 	
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Telah disusun laporan APIP Tahun 2019 	
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan 	Pelaksanaan PKS Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - keikutsertaan pelatihan SNI ISO 37001; - keikutsertaan diklat PPNS; 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
		Tingkat Kepatuhan terhadap kode etik auditor	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan 	Telah disediakan informasi tentang hukum yang dapat diakses melalui hukumonline.com serta pencetakan informasi hukum dan referensi pengawasan	
		Layanan Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional - Persediaan dan Perlengkapan Kantor - Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor - Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen - Pengawasan dari Arsip Inaktif - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN - Penyusunan RK-BMN 	Layanan rutin bulanan	

Berdasarkan tabel diatas, terlihat bahwa terdapat masih banyak kinerja yang belum menggambarkan pencapaian target kinerja, dikarenakan pengukuran baru dapat dilakukan setelah semua unsur-unsur pengukuran terpenuhi.

Tabel 7 Realisasi kegiatan / output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Layanan Perkantoran	1 Layanan	0	0	-	-	-	-	-	-
2	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1 Layanan	0	0	-	-	-	-	-	-
3	Layanan Sarana Internal	1 Unit	0	0	-	-	-	-	-	-
4	Layanan Pengawasan Internal	2 Laporan	0	0	-	-	-	-	-	-
5	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	13 Laporan	4	4	-	-	-	-	-	-
6	Bantuan Produk	200 Paket	0	0	-	-	-	-	-	-

Sedangkan pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut :

Tabel 8 Kegiatan Fisik & Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2021

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan I		s/d Triwulan I		Sisa Anggaran s/d Triwulan I			
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Jumlah (Rp)	%
Layanan Perkantoran	25.107.244.000	8,91	3.677.087.129	14,65	8,91	3.677.087.129	14,65	21.430.156.871	85,35
Layanan Perencanaan dan Penganggaran Intrnal	4.757.446.000	2,53	302.205.997	6,35	2,53	302.205.997	6,35	4.455.240.003	93,65
Layanan Sarana Internal	590.000.000	-	0	0,0	-	0	0,0	590.000.000	100
Layanan Pengawasan Internal	460.440.000	-	13.016.090	2,83	-	13.016.090	2,83	447.423.910	97,17
Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	608.500.000	-	11.924.400	1,96	-	11.924.400	1,96	596.575.600	98,04
Bantuan Produk	600.000.000	-	0	0	-	0	0	600.000.000	100
TOTAL	32.123.630.000	7,55	4.004.233.616	12,47	7,55	4.004.233.616	12,47	28.119.396.384	87,53

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan I sebagian besar telah berjalan sesuai dengan rencana namun belum semua dapat menghasilkan output (keluaran) yang dapat diukur karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan dan pelaksanaan tugas-tugas rutin yang harus diselesaikan. Beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian, yaitu :

1. Adanya perubahan struktur organisasi di akhir Triwulan I yang mengakibatkan kurang optimalnya pendelegasian tanggung, pelaksanaan kegiatan serta penyusunan laporan kegiatan;
2. Beberapa kegiatan belum dapat dilaksanakan sesuai rencana karena adanya revisi kegiatan dan anggaran.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk mengatasi hal tersebut adalah dengan melaksanakan hal sebagai berikut :

1. Masing-masing penanggung jawab kegiatan/koordinator kegiatan agar mengatur perencanaan kegiatan;
2. Koordinator kegiatan agar segera melaksanakan tahapan kegiatan sesuai dengan *timeline* yang telah disusun dengan memperhatikan keterkaitan pelaksanaan antar kegiatan;
3. Seluruh pegawai Inspektorat Jenderal agar memaksimalkan kebijakan *work from home* dengan mengerjakan tugas yang dapat dilakukan secara daring;
4. Agar meningkatkan koordinasi antara Inspektorat dengan Sekretariat Inspektorat Jenderal sehingga kinerja pengawasan dan dukungannya berjalan dengan baik;
5. Dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan, agar penanggung jawab kegiatan pada masing-

masing unit eselon II menyusun laporan kegiatan dengan tembusan kepada Sekretariat Inspektorat Jenderal.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan I Tahun 20120 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan.

Pada Triwulan I capaian fisik mencapai 7,55% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp4.004.233.616,- atau 12,47% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp32.123.630.000,-.

Dalam pelaksanaan kegiatan sasaran kinerja dan keluaran belum dapat dicapai karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan di Triwulan II akan dilaksanakan penjadwalan ulang dengan perbaikan tahapan serta koordinasi dengan pihak-pihak terkait agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan I Tahun 2021, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *)JKU	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	91,5%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/p emutakhiran Data Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/p emutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/p emutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/p emutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	85%	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Maksimum rekomendasi hasil pengawasan yang tidak dapat ditindaklanjuti Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal *JKU	- Audit Kinerja, Audit Khusus, Reviu RKAKL - Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	8% 1,4%	- Audit Kinerja, Audit Khusus, Reviu RKAKL - Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Audit Kinerja, Audit Khusus, Reviu RKAKL - Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Audit Kinerja, Audit Khusus, Reviu RKAKL - Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Audit Kinerja, Audit Khusus, Reviu RKAKL - Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan *JKU	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	71%	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	-Forum komunikasi PMPRB -Pelaksanaan penerapan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian	- Forum komunikasi PMPRB - Pelaksanaan penerapan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian	- Pelaksanaan penerapan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Indeks Penerapan Manajemen Resiko *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Level 3	-	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal -Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri -Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	75%	-	-	- Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	- Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *)IKU	-Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 -Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem	IACM Level 3	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Mutu ISO dan SOP-AP	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Mutu ISO dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Laporan Keuangan	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Laporan Keuangan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP -Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Pra evaluasi SAKIP ITJEN			- Pra evaluasi SAKIP ITJEN				
		Penerapan TABK (Teknik Audit Berbasis Komputer)	- Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	77%	- Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	- Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	- Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	- Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Kepala Bagian Umum
		Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	- Pengembangan Informasi Pengawasan -Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaan website Inspektoral Jenderal -Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi -Penerbitan Majalah Solusi	25%	- Pengembangan Informasi Pengawasan Media Informasi Pengawasan - Penerbitan Majalah Solusi	- Pengembangan Informasi Pengawasan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaan website Inspektoral Jenderal - Penerbitan Majalah Solusi	- Pengembangan Informasi Pengawasan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaan website Inspektoral Jenderal - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi - Penerbitan Majalah Solusi	- Pengembangan Informasi Pengawasan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaan website Inspektoral Jenderal - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi - Penerbitan Majalah Solusi	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Kepala Bagian Umum
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Rancangan Peraturan	55%	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan	- Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektoral Jenderal	- Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektoral Jenderal	- Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektoral Jenderal	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Koordinator Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Peta Proses Bisnis Inspektorat Jenderal	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Peta Proses Bisnis Inspektorat Jenderal	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan		
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	80%	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal --Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan -Reviu RKA-KL	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Tingkat perolehan data dan informasi pengawasan yang memadai	- Pemutakhiran Data dan Informasi	90%	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis
		Tingkat kesesuaian penguasaan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	90%	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Ijtjen	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan APJP	91%	- Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis Hasil Evaluasi dan Evaluasi Hasil	- Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan dan Analisis Hasil Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis Hasil Evaluasi dan Evaluasi Hasil	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan dan Analisis Hasil Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis Hasil Evaluasi dan Evaluasi Hasil	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan dan Analisis Hasil Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis Hasil Evaluasi dan Evaluasi Hasil	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			Pengawasan Tematik -Penyusunan Laporan APIP				Hasil Pengawasan Tematik -Penyusunan Laporan APIP	Hasil Pengawasan Tematik		
5.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan Persentase APIP yang mendapatkan kompetensi / prof esi sesuai rencana kebutuhan diklat		60%	PKS	PKS	PKS	PKS		Koordinator Kepegawaian
			- Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	75%	- Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN -Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Jenderal	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			PNS Inspektoral Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian				-Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang PNS Inspektoral Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	-Koordinasi Pembinaan Kepegawaian		
		Tingkat Kepatuhan terhadap kode etik auditor	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	92%	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan -Fasilitasi Pelaksanaan Pemantauan Kode Etik Auditor	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan -Fasilitasi Pelaksanaan Pemantauan Kode Etik Auditor	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		Layanan Perkantoran	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Operasional -Persediaan dan Perlengkapan Kantor -Biaya Langanan operasional - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan	12 Layanan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Operasional dan Persediaan dan Perlengkapan Kantor - Biaya Langanan dan operasional	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Operasional dan Persediaan dan Perlengkapan Kantor - Biaya Langanan dan operasional	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Operasional dan Persediaan dan Perlengkapan Kantor - Biaya Langanan dan operasional - Koordinasi dan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Operasional dan Persediaan dan Perlengkapan Kantor - Biaya Langanan dan operasional - Koordinasi dan	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Koordinator Kepegawaian Program dan Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			<p>Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>-Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>-Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>-Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian</p> <p>-Pelayanan Koordinasi dan Administrasi Keuangan dan BMN</p> <p>- Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN</p> <p>-Penyusunan RK-BMN</p>		<p>perkantoran dan layanan pimpinan</p> <p>- Koordinasi dan layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Operasional Pra Sarana Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>- Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>- Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Koordinasi dan layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Operasional Pra Sarana Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>- Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>- Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Koordinasi dan layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Operasional Pra Sarana Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>- Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>- Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Koordinasi dan layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Operasional Pra Sarana Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>- Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>- Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p>	<p>perkantoran dan layanan pimpinan</p> <p>- Koordinasi dan layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Operasional Pra Sarana Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>- Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>- Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Koordinasi dan layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Operasional Pra Sarana Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>- Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>- Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Koordinasi dan layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Operasional Pra Sarana Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>- Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>- Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>- Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p>	<p>layanan pimpinan</p> <p>- Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor</p> <p>-Pelayanan Umum dan Rapat</p> <p>Kedinasan</p> <p>-Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen</p> <p>Pengawasan dari Arsip Inaktif</p> <p>-Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal</p> <p>-Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian</p> <p>-Pelayanan Perbendaharaan</p> <p>-Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN</p> <p>-Penyusunan RK-BMN</p>			

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
					dan Sinkronisasi Administrasi dan Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN	Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN				

LAMPIRAN FORM A



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
(Aplikasi Form A)
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2021
(Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006)**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2021
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

I. DATA UMUM

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi 4. Nomor Kode dan Nama Program 5. Indikator Hasil 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke 8. Penanggung Jawab Kegiatan 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA | <ul style="list-style-type: none"> (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN 04. Ekonomi 04.07. Industri Dan Konstruksi 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen 6036 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal 1/1 Ir. Liliek Widodo, MSI Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4 SP DIPA- 019.06.1.247885/2021 |
|--|--|

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	PHLN	Anggaran (Rp. 000)		Total	Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
			Rupiah	Rupiah			
EAA Layanan Perkantoran	2	3	-	25,107,244	5		7
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal			-	4,757,446	25,107,244		1 Layanan
EAD Layanan Sarana Internal			-	290,000	4,757,446		1 Layanan
EAK Layanan Pengawasan Internal			-	451,640	290,000		1 unit
EAL Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal			-	591,780	451,640		2 Laporan
Total			-	31,198,110	31,198,110		13 Laporan

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)						Triwulan Ini (%)						S.D. Triwulan Ini (%)						Lokasi Kegiatan						
	Keuangan		Fisik				Keuangan		Fisik				Keuangan		Fisik										
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		S	R				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
EAA Layanan Perkantoran	-	-	-	-	-	8.91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.91	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	-	-	-	-	-	2.53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.53	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EAD Layanan Sarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EAK Layanan Pengawasan Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EAL Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-	-	7.55	-	-	-	-	7.55	-	-	-	-	7.55	-	-	-	-	7.55	-	-	-	-

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-		TIDAK ADA KENDALA	-	-

Jakarta Selatan, April 2021

Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustri

Ir. Liliek Wicodo, MSI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Liliek Widodo
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Masrokhan
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Inspektur Jenderal



Masrokhan

**Jakarta, 2021
Sekretaris Inspektorat Jenderal**



Liliek Widodo

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
PERSPEKTIF PEMANGKU KEPENTINGAN			
1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal	2 laporan
		Koordinasi data rekomendasi hasil pengawasan yang tidak dapat ditindaklanjuti	4 laporan
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	85%
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	4 laporan
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	71%
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	1 kegiatan
PERSPEKTIF PROSES BISNIS INTERNAL			
3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Tingkat Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan Standar Pelaksanaan Pengawasan	75%
		Capaian IACM Inspektorat Jenderal *JIKU	Level 3 IACM
PERSPEKTIF KELEMBAGAAN			
4	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan internal yang Efektif, dan Efisien	Ketersediaan Sistem Informasi Pengawasan untuk audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	25%
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	55%
		Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan Tahunan dengan PKPT	80%
		Ketersediaan data dan informasi pengawasan yang memadai	90%
		Komponen Pengungkit Penerapan Reformasi Birokrasi di unit Inspektorat Jenderal	91%
5	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	60%
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	75%
		Kepatuhan terhadap kode etik auditor dalam menjalankan tugas pengawasan	92%
		Terselenggaranya layanan perkantoran Inspektorat Jenderal	12 Bulan Layanan

KEGIATAN	ANGGARAN
Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal	Rp32,643,630,000
- Layanan Perkantoran	Rp25,107,244,000
- Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	Rp5,593,596,000
- Layanan Sarana Internal	Rp590,000,000
- Layanan Pengawasan Internal	Rp568,290,000
- Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	Rp784,500,000

Total Anggaran Tahun 2021 : Rp32,643,630,000
(Tiga puluh dua milyar enam ratus empat puluh tiga juta enam ratus tiga puluh ribu rupiah)

Inspektur Jenderal,


Masrokhan

Jakarta, 2021
Sekretaris Inspektorat Jenderal


Liliek Widodo



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Pilih Unit Kerja

No.	Indikator	Target	TW I		TW II		TW III		TW IV		Real. Fisik	Real. Keu	Capaian
			T	R	T	R	T	R	T	R			
1. Terwujudnya keefektifan dan keefisienan program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian													
	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker sesuai dengan rencana aksi *) IKU	91,5 persen	9%	0%	29%	0%	80%	0%	99%	0%	1%	1%	90 persen
	Pagu = Rp. 260.660.000												
	Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	85 Persen	24%	0%	48%	0%	72%	0%	96%	0%	0%	27%	90 Persen
	Pagu = Rp. 171.782.000												
	Maksimum rekomendasi hasil pengawasan yang tidak dapat ditindaklanjuti	8 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	14%	0 Persen
	Pagu = Rp. 150.000.000												
	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal *) IKU	1,4 Persen	10%	0%	40%	0%	70%	0%	100%	0%	0%	5%	0 Persen
	Pagu = Rp. 199.780.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 782.222.000												
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik													
	Nilai RB area penguatan pengawasan	71 Persen	0%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	0%	0%	3 Persen
	Pagu = Rp. 464.866.000												
	Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU	3 Level	0%	0%	0%	0%	0%	0%	99%	0%	0%	0%	0 Level
	Pagu = Rp. 493.928.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 958.794.000												
3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif													
	Tingkat kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan Dengan Standar Pelaksanaan Pengawasan	75 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	99%	0%	0%	0%	1 Persen
	Pagu = Rp. 880.000												
	Capaian IACM Itjen *) IKU	3 Level	29%	0%	53%	0%	73%	0%	89%	0%	8%	0%	1 Level
	Pagu = Rp. 1.870.850.000												
	Penerapan TABK (Teknik Audit Berbasis Komputer)	77 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen
	Pagu = Rp. 590.000.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 2.461.730.000												
4. Terwujudnya Sistem Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien													
	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	25 Persen	20%	0%	50%	0%	80%	0%	100%	0%	0%	0%	1 Persen
	Pagu = Rp. 44.160.000												
	Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	55 Persen	2%	0%	9%	0%	17%	0%	24%	0%	0%	0%	0 Persen

Pagu = Rp. 76.300.000

Tingkat kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan Dengan PKPT	80 Persen	95%	0%	95%	0%	98%	0%	100%	0%	95%	0%	0 Persen
---	-----------	-----	----	-----	----	-----	----	------	----	-----	----	----------

Pagu = Rp. 213.040.000

Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	90 Persen	10%	0%	40%	0%	70%	0%	100%	0%	0%	0%	0 Persen
--	-----------	-----	----	-----	----	-----	----	------	----	----	----	----------

Pagu = Rp. 11.036.000

Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	90 Persen	0%	0%	0%	0%	66%	0%	99%	0%	0%	0%	0 Persen
--	-----------	----	----	----	----	-----	----	-----	----	----	----	----------

Pagu = Rp. 27.400.000

Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen	91 Persen	0%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0 Persen
--	-----------	----	----	------	----	------	----	------	----	----	----	----------

Pagu = Rp. 16.050.000

Total Pagu Sasaran = Rp. 387.986.000

5. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas

Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	75 Persen	0%	0%	50%	0%	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0 Persen
--	-----------	----	----	-----	----	------	----	------	----	----	----	----------

Pagu = Rp. 13.000.000

Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	60 Persen	33%	0%	58%	0%	91%	0%	99%	0%	4%	0%	0 Persen
--	-----------	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	----	----	----------

Pagu = Rp. 68.200.000

Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor	92 Persen	0%	0%	73%	0%	86%	0%	99%	0%	0%	0%	0 Persen
--	-----------	----	----	-----	----	-----	----	-----	----	----	----	----------

Pagu = Rp. 26.000.000

Layanan Perkantoran	12 Layanan	21%	0%	43%	0%	65%	0%	86%	0%	6%	21%	0 Layanan
---------------------	------------	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	----	-----	-----------

Pagu = Rp. 26.806.598.000

Total Pagu Sasaran = Rp. 26.913.798.000

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2021

Posisi per tanggal 28 April 2021

Realisasi Per Akun >> Daftar Kendala >> Summary Permasalahan >>

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.EAB.001.051. A. Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2022	163.460.000	%	11,9%	0%	0%
2.	6036.EAB.001.051.B. Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal	114.480.000	%	0%	32%	24%
3.	6036.EAB.001.051.C. Fasilitasi Reviu RKAKL	52.120.000	%	0%	0%	0%
4.	6036.EAB.001.051.D. Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal	9.100.000	%	0%	0%	0%
5.	6036.EAA.001.001.A. Gaji dan Tunjangan	19.779.464.000	%	20,8%	32%	24%
6.	6036.EAA.001.002.A. Honorarium Operasional	2.069.320.000	%	18,6%	%	0%
7.	6036.EAA.001.002.B. Persediaan dan Perlengkapan Kantor	356.775.000	%	2,6%	32%	24%
8.	6036.EAA.001.002.C. Biaya Langganan dan operasional perkantoran	1.197.000.000	%	27,2%	32%	24%
9.	6036.EAA.001.002.D. Koordinasi dan layanan pimpinan	877.188.000	%	23,1%	32%	24%
10.	6036.EAA.001.002.E. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor	827.497.000	%	18,6%	32%	24%
11.	6036.EAB.001.051.E. BIMBINGAN DAN PENGAWASAN ASPEK PROGRAM DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN	224.000.000	%	99,3%	%	0%
12.	6036.EAB.001.053.A. Pelayanan Perbendaharaan	141.740.000	%	14,0%	32%	24%
13.	6036.EAB.001.053.B. Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN	192.200.000	%	4,0%	32%	24%
14.	6036.EAB.001.053.C. Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN	16.450.000	%	0%	40%	40%
15.	6036.EAB.001.053.D. Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	21.360.000	%	0%	50%	0%
16.	6036.EAB.001.053.F. Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian	150.000.000	%	0%	%	0%
17.	6036.EAB.001.055.A. Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum	171.782.000	%	26,7%	32%	24%
18.	6036.EAB.001.055.B. Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di lingkungan Inspektorat Jenderal	58.200.000	%	0%	%	0%
19.	6036.EAB.001.055.C. Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	27.400.000	%	0%	0%	0%
20.	6036.EAB.001.055.D. Internalisasi Penerapan Kode Etik Auditor	16.600.000	%	0%	0%	0%
21.	6036.EAB.001.055.E. Evaluasi Kelembagaan Internal dan Organisasi Inspektorat Jenderal	18.100.000	%	0%	20%	0%
22.	6036.EAB.001.055.F. Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di lingkungan Kementerian Perindustrian	167.500.000	%	0%	%	0%
23.	6036.EAB.001.056.A. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal	196.128.000	%	17,9%	32%	24%
24.	6036.EAB.001.056.B. Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Pegawai Inspektorat Jenderal	607.180.000	%	0%	36%	27%
25.	6036.EAB.001.056.C. Peningkatan Kerjasama SDM Pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building)	366.690.000	%	0%	0%	0%

Intranet Kemenperin

26.	6036.EAB.001.056.D. Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training)	18.400.000	%	0%	36%	18%
27.	6036.EAB.001.056.E. Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor	31.000.000	%	46,5%	50%	50%
28.	6036.EAB.001.056.F. Penyusunan Peta Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal	27.400.000	%	0%	0%	0%
29.	6036.EAB.001.056.G. Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat Pengembangan Kompetensi Pegawai ITJEN	13.000.000	%	0%	0%	0%
30.	6036.EAB.001.056.H. Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor	9.400.000	%	0%	0%	0%
31.	6036.EAB.001.056.I. Pemetaan Job Profiling Jabatan Fungsional Umum Pegawai ITJEN	9.400.000	%	0%	33%	0%
32.	6036.EAB.001.056.J. Pemantauan dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai ITJEN	9.400.000	%	0%	32%	24%
33.	6036.EAB.001.056.K. Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal	15.000.000	%	16,5%	28%	0%
34.	6036.EAB.001.057. A. Koordinasi Dalam Rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal	64.480.000	%	0%	22%	22%
35.	6036.EAB.001.057. B. Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif	14.000.000	%	85,7%	30%	20%
36.	6036.EAB.001.057. C. Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan	365.956.000	%	26,6%	24%	12%
37.	6036.EAB.001.057.D. Pengembangan Informasi Pengawasan	44.160.000	%	14,7%	30%	20%
38.	6036.EAB.001.059. A. Pemutakhiran Data dan Informasi	11.036.000	%	0%	20%	0%
39.	6036.EAB.001.059. B. PenerbitanMajalah Solusi	152.500.000	%	13,0%	32%	24%
40.	6036.EAB.001.060. A. Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian	24.116.000	%	0%	0%	0%
41.	6036.EAB.001.060. B. Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal	16.050.000	%	0%	0%	0%
42.	6036.EAB.001.060. C. Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	493.928.000	%	3,5%	0%	0%
43.	6036.EAB.001.060. D. Forum Koordinasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian(PMPRB)	120.650.000	%	17,7%	0%	0%
44.	6036.EAB.001.060. E. Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih	320.100.000	%	0%	0%	0%
45.	6036.EAB.001.060. F. Pembinaan dan Pengawasan Pimpinan	267.280.000	%	94,3%	%	0%
46.	6036.EAD.001.052. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	590.000.000	%	0%	%	0%
47.	6036.EAK.001.051. A. Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	199.780.000	%	15,7%	20%	20%
48.	6036.EAK.001.051. B. Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	137.400.000	%	2,2%	20%	10%
49.	6036.EAK.001.051. C. Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	42.760.000	%	0%	32%	24%
50.	6036.EAK.001.051. D. Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan	80.500.000	%	0%	0%	0%
51.	6036.EAL.001.051. A. Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja	202.840.000	%	9,6%	100%	100%
52.	6036.EAL.001.051. B. Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan, Reviu Perkin	1.100.000	%	0%	50%	25%
53.	6036.EAL.001.051. C. Penyusunan dan Reviu LAKIN ITJEN dan SET ITJEN	1.100.000	%	0%	100%	100%
54.	6036.EAL.001.051. D. Penilaian SAKIP Eselon II Itjen	1.760.000	%	0%	100%	100%
55.	6036.EAL.001.051. E. Reviu Renstra	880.000	%	0%	0%	0%
56.	6036.EAL.001.051. F. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	880.000	%	0%	0%	0%
57.	6036.EAL.001.052. A. Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan	132.280.000	%	0,6%	32%	24%
58.	6036.EAL.001.052. B. Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan	109.200.000	%	17,8%	32%	0%

No.	Kode	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
		terkait isu-isu aktual bidang industri				
59.	6036.EAL.001.052. C.	Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	3.960.000	%	0%	0%
60.	6036.EAL.001.052. D.	Penyusunan Laporan APIP	3.400.000	%	0%	%
61.	6036. EAL.001.052. E.	Penilaian SAKIP Eselon I	1.100.000	%	0%	75%
62.	6036. EAL.001.052. F.	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Tindak Lanjut/Evaluasi Hasil Pengawasan di Lingkungan Kementerian Perindustrian	150.000.000	%	34,4%	%
63.	6036.EAB.001.053.E.	Reviu RK BMN	15.700.000	%	2,8%	%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6036.EAB - 6036.EAB.001.051.B. Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
1.	Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAA - 6036.EAA.001.001.A. Gaji dan Tunjangan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
1.	Pembayaran gaji dan tunjangan	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAA - 6036.EAA.001.002.B. Persediaan dan Perlengkapan Kantor

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
1.	Persediaan dan Perlengkapan Kantor	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAA - 6036.EAA.001.002.C. Biaya Langganan dan operasional perkantoran

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
1.	Biaya Langganan dan operasional perkantoran	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAA - 6036.EAA.001.002.D. Koordinasi dan layanan pimpinan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
1.	Koordinasi dan layanan pimpinan	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAA - 6036.EAA.001.002.E. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
1.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.053.A. Pelayanan Perbendaharaan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Status
1.	Pelayanan Perbendaharaan	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.053.B. Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.053.D. Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	Januari	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	Februari	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.055.A. Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengelolaan pelayanan, bantuan dan konsultasi hukum	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.055.E. Evaluasi Kelembagaan Internal dan Organisasi Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Evaluasi kelembagaan Internal dan organisasi Inspektorat Jenderal	Maret	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Evaluasi Kelembagaan Internal dan Organisasi Itjen	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.056.A. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.056.B. Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Pegawai Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Pegawai Itjen	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.056.D. Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training)

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelatihan di Kantor Sendiri	Maret	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelatihan di Kantor Sendiri	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.056.I. Pemetaan Job Profiling Jabatan Fungsional Umum Pegawai ITJEN

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pemetaan Job Profiling Jabatan Fungsional Umum Pegawai ITJEN	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.056.J. Pemantauan dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai ITJEN

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pemantauan dan penilaian kinerja individu pegawai ITJEN	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.056.K. Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal	Maret	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.057. B. Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari arsip inaktif	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.057. C. Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.057.D. Pengembangan Informasi Pengawasan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengembangan Informasi Pengawasan	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.059. A. Pemutakhiran Data dan Informasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pemutakhiran Data dan Informasi	Maret	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Pemutakhiran Data dan Informasi	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAB - 6036.EAB.001.059. B. PenerbitanMajalah Solusi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penerbitan Majalah Solusi	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAK - 6036.EAK.001.051. A. Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Koordinasi dalam rangka pemutakhiran Data Tindak Lanjut	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAK - 6036.EAK.001.051. B. Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAK - 6036.EAK.001.051. C. Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d.	Realisasi	
-----	---------	-------------	-------------------	-----------	--

		Akhir Bulan Ini	Fisik	
1. Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAL - 6036.EAL.001.051. B. Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan, Reviu Perkin

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan, Reviu Perkin	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAL - 6036.EAL.001.052. A. Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAL - 6036.EAL.001.052. B. Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri	Januari	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri	Februari	100%	0%	Lapor Progres Selesai
3.	Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri	Maret	100%	0%	Lapor Progres Selesai
4.	Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6036.EAL - 6036.EAL.001.052. E. Penilaian SAKIP Eselon I

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	penilaian SAKIP Eselon I	April	100%	0%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian